



## Základná škola s materskou školou Ľubovec, Ľubovec 35, 082 42 Bzenov

---

### Školský poriadok Základnej školy s materskou školou Ľubovec, Ľubovec 35, 082 42

Organizácia	Základná škola s materskou školou
Identifikačné číslo organizácie	37882040
Obec a PSČ	Ľubovec, 082 42
Ulica a číslo	Ľubovec 35
Štát	Slovenská republika
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	PaedDr. Monika Rišková
Kontakt	0948 442 454, 051/77 96 236
Email	zsmslubovec@mail.com

Riaditeľka školy vydáva tento Školský poriadok podľa § 153, odseku 1 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní po prerokovaní:

V pedagogickej rade dňa:

V rade školy dňa:

Dátum účinnosti: 01.02.2021

Ľubovec

PaedDr. Monika Rišková, riaditeľka školy

[zsmslubovec.weebly.com](http://zsmslubovec.weebly.com)

[zsmslubovec@gmail.com](mailto:zsmslubovec@gmail.com)

[domoskolaci.lubovec@gmail.com](mailto:domoskolaci.lubovec@gmail.com)

tel.: 051/77 96 236, 0911 331 236

**Článok 1**  
**Práva zákonných zástupcov**

Práva zákonných zástupcov vyplývajúce zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v zmysle neskorších zmien a doplnkov

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy a pri dodržaní stanoveného administratívneho postupu.

2. Zákonný zástupca má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

**Článok 2**  
**Práva žiakov**

1. Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

2. Žiak má právo na

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné povinné základné vzdelanie,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- d) v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- e) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- f) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- g) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- m) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- n) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom.

3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
4. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
5. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

## **POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

---

### **Článok 1**

#### ***Povinnosti zákonných zástupcov vyplývajúce zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v zmysle neskorších zmien a doplnkov***

Zákonný zástupca je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
  - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
  - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
  - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
  - e) nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil svojím úmyselným alebo nedbanlivým konaním.
- a) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a v čas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

### **Článok 2**

#### ***Povinnosti zákonných zástupcov a dochádzka žiakov do školy***

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu (bod 2 a 3) príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy a mimoriadne udalosti v rodine. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie, záujmovú činnosť, triednické hodiny a ostatné podujatia školy, povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, divadelných a filmových predstaveniach, exkurziách a pod.(ďalej len vyučovanie). Na vyučovanie dochádza pravidelne a dochvilne.
2. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť to triednemu učiteľovi pred jeho neprítomnosťou. V určitých závažných dôvodoch môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Uvoľniť žiaka do troch dní je v kompetencii triedneho učiteľa po predložení žiadosti zákonným zástupcom. Na viac dní po predložení žiadosti zákonného zástupcu môže žiaka uvoľniť riaditeľ školy.
3. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.

4. Každú neúčast na vyučovaní je potrebné ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka ihneď po ukončení neprítomnosti. V prípade zdravotných problémov, ktorých dôsledkom je neprítomnosť žiaka na vyučovaní, sa za hodnoverný doklad považuje najmä lekárske potvrdenie, v prípade opakovanej neprítomnosti výlučne lekárske potvrdenie. Ak žiak počas choroby nemá lekárom povolené vychádzky a tento príkaz nedodržiava, nie je triedny učiteľ povinný takto vzniknutú neúčast na vyučovaní ospravedlniť.

5. Ak zákonný zástupca svoju oznamovaciu povinnosť nesplní, resp. nekoná v zmysle bodov 2, 3 a 4 vyhodnotí triedny učiteľ takúto neúčast ako neospravedlnenú.

6. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak potrestaný zníženou známkomou zo správania a súčasne bude škola závažné situácie riešiť podaním oznámenia na rodičov nasledovným spôsobom:

- Neospravedlnená neúčast žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.
- Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

7. Ak žiak v určitom predmete vymešká za jeden polrok školského roka viac ako 30 % z celkového počtu odučených vyučovacích hodín, môže byť za príslušné obdobie v tomto klasifikačnom období hodnotený výslednou známkomou po vykonaní komisionálnych skúšok. Dochádzku žiaka v predmete vyhodnocuje učiteľ príslušného predmetu.

8. Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní rešpektovať a dodržiavať epidemiologické a hygienické opatrenia v zmysle usmernení UVZ SR, MŠ VV a Š SR, zriaďovateľa - Obce Ľubovec, dodržiavať pokyny riaditeľky školy súvisiace s pobytom žiaka alebo dieťaťa v škole, v školskom zariadení alebo na aktivitách organizovaných školou podľa príslušného interného predpisu v súvislosti so šírením nového koronavírusu COVID-19.

9. V prípade, že z objektívnych dôvodov, škola bude musieť realizovať vyučovanie dištančnou formou, zákonní zástupcovia žiakov pravidelne usmerňujú a kontrolujú svoje deti, či sa vyučovania zúčastňujú a plnia si úlohy zadávané vyučujúcimi.

### **Článok 3** **Príchod žiakov do školy**

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie o 7.30 hod., aby pred začatím hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania. Do učebne vstupujú v sprievode povereného vyučujúceho.

2. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školy vpustení po zápise do zošita oneskorených príchodov. V prípade neospravedlneného neskorého príchodu žiaci budú môcť ísť do triedy až po ukončení vyučovacej hodiny. Počas čakania budú pod dozorom školníčky vo vyhradených priestoroch školy.

3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci vchodom do šatne samostatne. Z dôvodu výchovy k samostatnosti a bezpečnostných dôvodov zákonný zástupca privádza žiaka len k vchodu do budovy a nezdržiava sa v priestoroch šatne.
4. Žiaci sa nesmú zdržiavať v areáli školy pred stanoveným príchodom na vyučovanie.
5. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do prezuviek, ktorými je zdravotne vhodná a bezpečná obuv a uloží ich na určené miesto. Prezuvkami nemôže byť športová obuv určená na hodiny telesnej výchovy ani obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou.
6. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

#### **Článok 4** **Správanie sa žiakov**

1. Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
2. Žiak je povinný
  - a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
  - b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
  - c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
  - d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
  - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
  - f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť a zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
  - g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
  - h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy,
  - i) správať sa bezpečne.
3. Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
4. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
5. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
6. Žiak sa správa ekologicky, šetrí elektrickú energiu a vodu, šetrí životné prostredie.
7. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
8. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok. Škola je povinná dbať na zdravie žiakov. Z tohto dôvodu žiak nesmie do školy nosiť a užívať kolové, energetické a iné nápoje s podobnými účinkami.
9. V súvislosti s ochranou zdravia sa oblieka tak, aby chránil svoje zdravie v každom ročnom období.
10. Na hodinách výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a telesnej výchovy žiak používa vhodný pracovný a športový úbor.
11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

12. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá zákonného zástupcu, v prípade potreby i zdravotnú pomoc a Policajný zbor.

## **Článok 5**

### **Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak dochádza na vyučovanie dochvilne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
2. Žiak má triednym alebo vyučujúcim učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po začatí hodiny je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak sedí na vyučovaní slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma.
7. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
8. Žiak udržuje svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.
9. Manipulovať s oblokmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
10. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety či látky.
11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety, ktoré nepotrebuje na vyučovaní. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, odoberie ho žiakovi a vráti zákonnému zástupcovi. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia. Klenoty, cennosti a väčšie sumy peňazí žiak nenesie do školy. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
12. Škola je povinná dbať na bezpečnosť, nerušené vyučovanie, ochranu zdravia a osobných práv. V tejto súvislosti žiak nesmie mať v škole zapnuté mobilné telefóny, MP3 či iné podobné zariadenia. Žiak môže mobilný telefón použiť len v opodstatnenom prípade a so súhlasom triedneho učiteľa. V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ predmety zoberie a vráti zákonnému zástupcovi, ktorých upozorní na porušenie zákazu ich dieťaťom. Pri ich odcudzení nebude škola robiť žiadne opatrenia.
13. Žiak aj jeho zákonný zástupca sú povinní rešpektovať, že počas pobytu v škole žiak nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov).
14. Za svoj majetok, ktorý nie je potrebný na vyučovanie a žiak si ho prinesie do školy, zodpovedá žiak, resp. jeho zákonný zástupca, škola nenesie za tento majetok zodpovednosť.
15. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch a plaveckom výcviku dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
16. Pri práci na školskom pozemku, pri práci a pobyte na školskom dvore, resp. v areáli školy dodržiavajú žiaci pokyny vyučujúceho, resp. zamestnanca, ktorý vykonáva dozor.

17. Žiaci rešpektujú v areáli školy všetkých zamestnancov školy.

18. Na vyučovanie nesmú prísť žiaci pod vplyvom žiadnych alkoholických, tabakových omamných, psychotropných či iných návykových a život a zdravie ohrozujúcich látok, výrobkov a nápojov; takéto látky, výrobky a nápoje (ďalej len látky) nesmú žiaci nosiť do školy a užívať ich. Škola pri zistení alebo pri dôvodnom podozrení, že žiak takúto látku užil pred vyučovaním či počas vyučovania, resp. v areáli školy a v jeho okolí, žiaka z vyučovania vylúči, upozorní rodičov a v prípade potreby bude kontaktovať nadriadené alebo kompetentné zdravotné či policajné orgány. Rovnako bude škola postupovať pri zistení, že žiak takéto látky priniesol do školy, pričom mu budú odobraté a podľa závažnosti postúpené zápisnične rodičom alebo nadriadeným či kompetentným orgánom.

19. Žiak nesmie nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú život, zdravie či mravnú výchovu detí a mládeže. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, predmet žiakovi odoberie a zápisnične ho odovzdá rodičom.

20. Žiak nesmie fyzicky ani slovne napádať spolužiakov a zamestnancov školy, správať sa agresívne, útočne, hrubo, nesmie žiadnym spôsobom šikanovať iných. Akékoľvek útoky žiaka voči inej osobe sú závažným porušením vnútorného poriadku. Správanie žiaka podľa tohto článku môže byť dôvodom na vylúčenie žiaka z vyučovania, oznámenie rodičom a v prípade potreby kontaktovanie nadriadených či iných kompetentných orgánov.

### **Článok 6**

#### ***Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební***

1. Cez prestávku po druhej vyučovacej hodine žiaci desiatujú v triedach, predtým si umyjú ruky. Počas 10-minútových prestávok sa zdržiavajú v triede. Žiaci môžu počas prestávok na základe rozhodnutia učiteľa, ktorý vykonáva dozor, vychádzať na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť.

2. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Žiaci realizujú separovaný odpad podľa podmienok školy.

3. Presun žiakov z učebne do učebne (odborných učební, na školský pozemok a pod.) sa riadi podľa pokynov jednotlivých vyučujúcich, v šatni pod dozorom povereného zamestnanca.

4. Žiak nesmie fyzicky ani slovne napádať spolužiakov a zamestnancov školy, správať sa agresívne, útočne, hrubo, nesmie žiadnym spôsobom šikanovať iných. Akékoľvek útoky žiaka voči inej osobe sú závažným porušením vnútorného poriadku. Správanie žiaka podľa tohto článku môže byť dôvodom na vylúčenie žiaka z vyučovania, oznámenie rodičom a v prípade potreby kontaktovanie nadriadených či iných kompetentných orgánov.

### **Článok 7**

#### ***Odchod žiakov zo školy***

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a podľa pokynov vyloží stoličku na lavicu.

2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia učebňu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne alebo do jedálne. V šatni sa preobujú, oblečú a pod dozorom povereného zamestnanca školy opustia školskú budovu a jej areál.

3. Žiaci sa v škole a areáli školy zdržiavajú mimo vyučovania len so súhlasom svojho pedagóga či vedenia školy.

### **Článok 8**

#### ***Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského areálu***

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie, je povinný v plnej miere uhradiť zákonný zástupca žiaka.

2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 30%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí alebo poškodí tak, že sa stane nepoužiteľná, musí ju zaplatiť ako novú.

### **Článok 9** **Stravovanie v školskej jedálni**

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný zaplatiť stravné do určeného termínu.
2. Na žiaka ŠJ sa v plnom rozsahu vzťahuje vnútorný poriadok školy a ŠJ.
3. V prípade nevhodného správania žiaka v školskej jedálni môže byť takýto žiak zo školského stravovania vylúčený.

### **Článok 10** **Triedna samospráva žiakov**

1. Žiaci kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy v pondelok. Sú dvaja a ich povinnosti sú najmä:
  - pred vyučovaním utrie tabuľu a pripraví ostatné potreby,
  - na každej hodine hlásia neprítomných,
  - oznámia po 5 minútach riaditeľke školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
  - po skončení vyučovania utrie tabuľu, uložia pomôcky a prekontrolujú uzávery vody,
  - dbajú o estetické prostredie triedy a starajú sa o kvety,
  - dbajú na šetrenie elektrickou energiou a vodou.

### **Článok 11** **Školský klub detí**

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku v určenom termíne.
2. Činnosť v ŠKD je od 12.15hod. do 15.45 hod.
3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je čas uvedený na zápisnom lístku, musia to zákonní zástupcovia oznámiť vychovávateľke písomne alebo poslať po žiaka splnomocnenú dospelú osobu.
4. Žiak v čase ŠKD môže navštevovať záujmové útvary ZUŠ, zodpovednosť za bezpečnosť je preberá vyučujúci záujmového útvaru.
5. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje vnútorný poriadok školy.
6. Pri nedodržiavaní vnútorného poriadku školy môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

### **Článok 12** **Hodnotenie a klasifikácia**

1. V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami:
  - 1 – výborný
  - 2 – chválitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatočný
  - 5 – nedostatočný.



2. Správanie žiakov sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé.

3. Pre klasifikáciu výchovných predmetov môže byť po schválení na pedagogickej rade použité aj slovné hodnotenie.

4. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v prvom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľ školy náhradný termín skúšok, a to spravidla tak, aby klasifikácia za 1. polrok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu klasifikácie za 1. polrok.

5. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno klasifikovať žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ školy určí na jeho klasifikáciu náhradný termín a to tak, aby sa klasifikácia žiaka mohla vykonať najneskôr do 31. augusta.

6. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže do troch dní, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý školu odborne riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v danom klasifikačnom období z tohto predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na svoj podnet.

### ***Pravidlá hodnotenia a klasifikácie***

1. Každý učiteľ je povinný poskytnúť žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi plnohodnotnú informáciu o jeho prospechu a správaní.

2. O priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v pedagogickej dokumentácii.

3. O klasifikácii žiakov sú v priebehu školského roka rodičia informovaní:

- zápismi známok do žiackej knižky
- resp. výpismi známok počas štvrtročných konzultácií s učiteľmi – v čase konzultačných hodín ( triednych aktívov) u jednotlivých vyučujúcich.

4. Podľa závažnosti previnenia voči vnútornému školskému poriadku pre žiakov školy môže byť žiakovi uložené :

a.) výchovné opatrenie

- napomenutie triednym učiteľom
- pokarhanie triednym učiteľom
- pokarhanie riaditeľom školy

b.) znížená známka zo správania

5. O výchovných opatreniach informuje triedny učiteľ rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka.

6. Z dôvodu neospravedlnenej absencie, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade môže riaditeľ školy znížiť hodnotenie správania.

### ***Článok 13***

#### ***Opravné a komisionálne skúšky***

1. Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.

2. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.

3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

4. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

- a) keď je skúšaný v náhradnom termíne

- b) keď žiak, alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy.
- c) keď koná opravné skúšky
- d) keď je dlhodobo chorý alebo je talentovaný a má individuálny študijný plán
- e) v prípade povoleného individuálneho vzd. podľa § 24, ods. 2 b) zákona č. 245/2008 Z. z.
- f) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí

5. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná, Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

#### **Článok 14**

##### **Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka**

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Ak žiak v niektorom ročníku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, opakuje príslušný ročník.

#### **Článok 15**

##### **Výchovné opatrenia a kritériá udeľovania**

#### **1. Pochvaly a iné ocenenia:**

- *Pochvala od triedneho učiteľa:*
  - za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok do 1,20)
  - za reprezentáciu školy ( úspešný riešiteľ v obvodových kolách súťaží )
- *Pochvala od riaditeľa*
  - za výborný prospech a vzorné správanie ( priemer známok do 1,00 )
  - za reprezentáciu školy ( úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží)
  - za záslužný alebo statočný čin

#### **2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:**

Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Bilancujú sa na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia.

#### **Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom:**

- za menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom
- zápisy v klasifikačnom zázname (4-5), alebo ústna sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesená na pedagogickej rade, neplnenie si týždenníkových povinností, neprezúvanie sa, nenosenie učebných pomôcok, nevypracovanie domácej úlohy a pod. )
- za opakované neskoré príchody na vyučovanie
- za menej ako 6 neospravedlnených hodín

#### **Pokarhanie riaditeľom školy:**

- za 6-10 neospravedlnených hodín
- zápisy v klasifikačnom zázname 5 -10
- za viacnásobné menej závažné porušenie školského poriadku
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia

#### **Znížená známka zo správania druhého stupňa (uspokojivé):**

- správanie žiaka v škole i mimo školy je opakované v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy

- zápisy v klasifikačnom zázname viac ako 10
- za 11 - 25 neospravedlnených hodín
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu

**Znížená známka zo správania tretieho stupňa (menej uspokojivé):**

- za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy
- za krádež
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov
- za fajčenie, požívanie drog, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v škole a na školských akciách
- za 26 - 60 neospravedlnených hodín

**Znížená známka zo správania štvrtého stupňa (neuspokojivé):**

- žiak sústavne porušuje pravidlá a ustanovenia vnútorného poriadku školy
- zámerne narušá korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov
- za viac ako 60 neospravedlnených hodín
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za prejavy rasovej neznášanlivosti
- za ohrozovanie mravnej výchovy, sexuálne obťažovanie .

**Článok 16**  
**Osobitné ustanovenia**

1. Žiaka možno uvoľniť z vyučovania a ŠKD len na základe žiadosti zákonného zástupcu a v jeho sprievode, resp. v sprievode splnomocnenej osoby či na základe písomného vyhlásenia zákonného zástupcu o tom, že žiak má byť uvoľnený bez sprievodnej osoby. Zodpovednosť v uvedených prípadoch nesie zákonný zástupca.
2. Zákonný zástupca dbá, aby jeho dieťa dochádzalo na vyučovanie zdravé.
3. Zákonný zástupca žiaka, ktorý ochorie na infekčnú chorobu (alebo osoba, s ktorou býva alebo je s ňou v trvalom styku), oznámi to neodkladne riaditeľovi školy. Na vyučovanie žiak opätovne nastúpi s lekárskeym potvrdením o zdravotnej spôsobilosti.
4. Žiaci sa počas vyučovania zdržiavajú vo svojich triedach a príslušných odborných učebniach. Ani cez prestávky nevstupujú sami do cudzích tried a učební.
5. Zákonný zástupca žiaka vstupuje do budovy školy v takom čase, aby nerušil vyučovanie. Prípadné problémy rieši vo vopred dohodnutom čase.
6. Žiaci sú povinní dodržiavať prevádzkové poriadky odborných učební a pracovísk, ktorými sa bližšie určuje organizácia práce a bezpečnosť prevádzky.

**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

---

1. Školský poriadok bol vydaný v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole v zmysle neskorších zmien a doplnkov. Vzťahuje sa na všetky školské priestory, areály, súčasti vyučovania, školské podujatia i konajúce sa mimo školských priestorov.
2. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade školy dňa 20.01.2021.
3. Školský poriadok bol prerokovaný v rade školy dňa \_\_\_\_\_.

4. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s vnútorným poriadkom školy – časťou „Povinnosti žiakov“ žiakov triedy a ich rodičov. S poriadkami v špecializovaných učebniach sú povinní žiakov oboznámiť vyučujúci.

5. Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť 01.02.2021.

6. Účinnosť predchádzajúcich školských poriadkov sa dňom 01.02.2021 ruší.

Ľubovec 20.01.2021

PaedDr. Monika Rišková, riad. školy